

Башкортостан Республикаһы
Салауат районы
муниципаль район хакимиәте
Муниципаль бюджет дөйөмбелем
Биреү учрежденияһы
Башкортостан Республикаһы
муниципаль район Салауат районы
Янғантау урта дөйөм белем
Биреү мәктәбе
452492, РБ, Салауат районы,
Янғантау ауылы, Мәктәп урамы, 1
Тел.8 (34777) 2-81-70, 2-81-69



Администрация
муниципального района
Салаватский район
Республики Башкортостан
Муниципальное
общеобразовательное бюджет
ное учреждение средняя
общеобразовательная школа
с.Янғантау муниципальной
района Салаватский райо
Республики Башкортостан
452492, РБ, Салаватский район
с.Янғантау, ул.Школьная, 1
тел.8 (34777) 2-81-70, 2-81-69

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 09 » ноябрь 2023 й.

№ 338

« 09 » ноября 2023 г.

Об утверждении состава комиссий итогового сочинения (изложения)

в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 № 04-303,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 06.12.2023.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - организаторов проведения итогового сочинения (изложения):
 - Зарипова Т.Ф., учителя английского языка;
 - Бурханову З.З., учителя английского языка.
 - дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов:
 - Якупова Ш.Ш., учителя ОБЖ;
 - Хужину Ф.Т., воспитателя ГПД;

- Исмагилову Л.Р., заведующую библиотекой.

– технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

- Ханова С.Ф., учителя информатики;
- Аллабердину Г.Ф., секретаря школы.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Гусеву Т.Н., учителя русского языка и литературы;
- Губину М.М., учителя русского языка и литературы;
- Закирову Э.Р., учителя русского языка и литературы.

4. Заместителю директора по УВР Сафиуллиной М.К.:

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Заведующему библиотекой Исмагиловой Л.Р. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

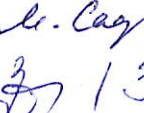
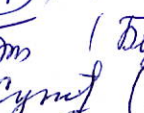
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

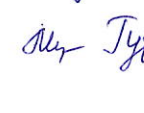
Директор:

Гимранов Ф.Ф.

С приказом ознакомлены:



 / Гусева Т.Н.
 / Ханова С.Ф.
 / Губина М.М.
 / Закирова Э.Р.
 / Бурханова З.З.
 / Хутима Ф.Ф.

 / Закиров Т.Ф.
 / Губина М.М.
 / М.К.